

**DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO FINO A NOMINA
DELL'AVENTE DIRITTO NELLA CONVOCAZIONE DEL 13/09/2017.**

I sottoscritt_, _____ nat_ a _____ (____) il ___/___/___
e residente in _____ (____) via/piazza _____ tel. _____
Codice fiscale _____

incluso nella graduatoria di istituto del personale ATA profilo assistente amministrativo al posto n. ____ con punti _____, aspirante al conferimento delle seguenti supplenze di assistente amministrativo:
ore 18 (servizio il lunedì, martedì e sabato) fino alla nomina dell'avente diritto
nella convocazione del giorno 13/09/2017 presso la Direzione Didattica di Vignola

impossibilitato/a a presenziare personalmente alle operazioni della scelta della posto, con il presente atto

DELEGA

il sig./la sig.ra _____ nat_ a _____ (____) identificato dal
seguente tipo di Documento _____ n. _____ rilasciato il ___/___/___ da _____
a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato nel profilo di
assistente amministrativo fino a nomina dell'avente diritto, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare
incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

In caso di delega, il delegante si impegna a telefonare entro 2 ore dalla convocazione (disposta per le ore 15,00) per
informarsi dell'eventuale avvenuta individuazione.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA _____

FIRMA _____

NOTE:

(*) *Nel caso di delega a persona di fiducia diversa dal Dirigente Scolastico, il delegato dovrà presentarsi con una copia della presente delega, essere munito del proprio documento di riconoscimento e, anche in fotocopia, del documento di riconoscimento e Codice Fiscale del delegante.*

(**) *Nel caso di delega al Dirigente Scolastico allegare fotocopia del proprio documento di riconoscimento e del codice fiscale.*

NOTE IMPORTANTI:

Gli aspiranti che intendono farsi rappresentare nella scelta del posto dal Dirigente Scolastico debbono inviare formale delega al Dirigente della Direzione Didattica di Vignola, allegando copia della propria carta di identità e codice fiscale, utilizzando il fac-simile allegato come segue:

- tramite posta elettronica all'indirizzo moe06000a@istruzione.it
- per il solo personale che possiede una casella di posta elettronica certificata utilizzare moe06000a@pec.istruzione.it
- tramite fax n. 059771113

Le deleghe per essere considerate debbono pervenire entro e non oltre le ore 09,00 del giorno mercoledì 13/09/2017.